

## „Cool-Knigge“

### Goldene Regeln für ein konstruktives Zusammenarbeiten

#### *Inhaltliche Zielsetzungen*

- Cool bietet Gelegenheit, kooperatives und offenes Arbeiten für die individuelle selbstbestimmte Kompetenzentwicklung zu nutzen. Dies bedeutet, es finden keine Seminarsitzungen statt.
- Cool bietet Gelegenheit, Herausforderungen, Schwierigkeiten und Fragen, die zuhause oder bei der Arbeit aufgetaucht sind, konstruktiv in Partner- oder Kleingruppenarbeit zu bearbeiten.
- Cool bietet Gelegenheit, sich gegenseitig kollegial zu beraten oder Beratung einzuholen: zum Beispiel bei der Skizzierung einer didaktischen Analyse, Planungen eines konkreten Rollenspiels, die Inhalte der Seminarsitzung zu vertiefen, etc.
- Cool bietet Gelegenheit, Beratungen durchzuführen: zum Beispiel Gespräch über ein didaktisches Problem bei der Unterrichtsplanung, Findung des Themas für die schriftliche Arbeit, etc.
- Cool ist Kooperationszeit und keine Orga – Zeit.
- Cool dient nicht dazu, Dinge zu tun, die man normalerweise *alleine* zuhause am Schreibtisch tut, zum Beispiel Klassenarbeiten korrigieren, Entwürfe schreiben, die nächsten Tage planen.

#### *Unterstützungsmöglichkeit für die Planung*

Die Cool-Lernplanung dient zur Unterstützung der persönlichen Planung.

- **Was** will ich **mit wem** und **wie** bearbeiten?
- Welchen Kompetenzzuwachs strebe ich an? Welchen konnte ich erreichen?
- In welche Standards des Studienseminars ordne ich mein Arbeitsvorhaben ein?
- Welche Notizen fertige ich für mein Portfolio/Lerntagebuch an?
- Was kann ich zur Vorbereitung des Portfolio- bzw. Ausbildungsstandgesprächs nutzen?
- Wie überprüfe ich, ob ich meine angestrebten Ziele erreicht habe?

#### *Evaluation*

- Am Ende des Cool-Tages treffen sich alle im Rahmen des Pädagogischen Seminars für eine schriftliche und mündliche Evaluation.

#### *Arbeitszeiten*

- Die Mittagspause ist verbindlich für alle festgelegt.
- Die Frühstückspause kann flexibel eingeteilt werden, kann jedoch nicht mit der Mittagspause „verschmolzen“ werden.
- Seminarsitzungen werden grundsätzlich nicht überzogen. Alle achten auf die Einhaltung der Seminarzeiten.

#### *Anwesenheit*

- Die Anwesenheit der Fachleitungen an den Cool-Tagen wird vorher festgestellt und für alle veröffentlicht.